

MODULO PER LA PUBBLICAZIONE DI UN ANNUNCIO DI TIROCINIO CURRICULARE

<p>Azienda/Ente (ragione sociale e breve descrizione):</p>	<p>Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Torino</p>
<p>Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività</p>	<p>Riordino, revisione e implementazione digitale della banca dati e del materiale dell'archivio "Furti e sequestri" del settore archeologia della Soprintendenza</p> <p><u>Ambito:</u> Archivio territoriale - settore archeologia</p> <p><u>Tutor aziendale:</u> Dott.ssa Marcella Trapani- Dott.ssa Ilaria Montalenti</p> <p><u>Obiettivi:</u> per l'Ufficio: portare a compimento l'inventariazione e il riordino dell'archivio furti e sequestri del settore archeologico del Piemonte e proseguirne la digitalizzazione al fine di renderne più agevole la consultazione per l'utenza; archiviare correttamente la documentazione prodotta dall'Ufficio, con l'inserimento dei dati in un sistema informativo utilizzabile dai tecnici e dai funzionari della Soprintendenza, ma anche accessibile ai professionisti del settore, ai fini di una sempre maggiore trasparenza delle procedure della P.A. Per i tirocinanti: approfondire, attraverso la pratica, la conoscenza delle strutture operative degli Uffici preposti alla tutela dei Beni Culturali, nonché acquisire e/o sviluppare competenze in ambito archivistico e/o archeologico.</p> <p><u>Descrizione attività:</u> verifica e sistemazione della documentazione già archiviata; informatizzazione dei dati da acquisire e verifica di quelli pre-esistenti.</p>
<p>Formazione richiesta: Specificare corso di studi</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità -Scienze Storiche / Archeologia e storia antica -Scuola di Specializzazione in Beni archeologici Giorgio Gullini -Scienze del libro, del documento, del patrimonio culturale

Requisiti richiesti: <ul style="list-style-type: none"> • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro 	Conoscenze di base dei principali programmi software di archiviazione dati e di redazione testi.
Data inizio indicativa del rapporto:	Il semestre 2024-I semestre 2025
Durata tirocinio: (in mesi)	Da tre a sei mesi.
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	24-30 ore settimanali.
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Uffici della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Torino- Piazza San Giovanni 2 - Torino
Disponibilità a trasferte:	Non prevista
Indennità di partecipazione mensile:	Non prevista
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	Non previste
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	31/03/2025
Email per inoltro dei curricula:	marcella.trapani@cultura.gov.it ilariaalessandria.montalenti@cultura.gov.it

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.



SERVIZIO ORIENTAMENTO, TUTORATO e PLACEMENT

Orientamento
Tutorato
Placement